

LEÁNYVÁRI ERDÉLY JENŐ ÁLTALÁNOS ISKOLA

# MUNKATERV

## 2023/2024. tanév

Leányvár, 2023. szeptember 01.

Készítette: Gölcz Mira



*Gölcz Mira*  
.....  
igazgató

## Tartalom

- 1. Helyzetelemzés**
  - 1.1. Szervezeti felépítés és személyi feltételek
  - 1.2. A tanévben minősítésre jelentkező és felvételt nyert pedagógusok
  - 1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje
  - 1.4. Az intézmény tanulói adatai
  - 1.5. Tárgyi feltételek
  - 1.6. Kockázati tényezők a tanévben
- 2. Pedagógiai feladatok**
  - 2.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok
  - 2.2. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési-oktatási célok, feladatok
  - 2.3. A fenntartó által meghatározott fő feladatok
- 3. A tanév helyi rendje**
  - 3.1. A tanév helyi időbeosztása
  - 3.2. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása
  - 3.3. A szünetek időtartama
  - 3.4. Munkaszüneti napok és munkanap áthelyezések
  - 3.5. Nemzeti ünnepek, emléknapok megemlékezése
  - 3.6. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok
  - 3.7. Az iskola életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplése
  - 3.8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja
  - 3.9. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai
  - 3.10. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú nyílt napok időpontja
  - 3.11. Tervezett mérések és vizsgák
  - 3.12. Tanulmányi versenyekre való felkészítés
  - 3.13. Témahét és témanap, melyen az intézmény részt vesz, és a részvétel módja
  - 3.14. Lázár Ervin Program
  - 3.15. Az iskolai kórus időpontja
- 4. Szakmai feladatok**
  - 4.1. Az intézményben működő munkaközösségek
  - 4.2. Belső ellenőrzések tervezése
  - 4.3. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó feladatok
  - 4.4. Délutáni foglalkozások és heti óraszámok
  - 4.5. Mindennapos testnevelés megszervezésének módja az iskolában
  - 4.6. Beiskolázással kapcsolatos feladatok tervezése
  - 4.7. Pályaválasztás, közép-, ill. felsőfokú intézményekbe történő felvétellel kapcsolatos feladatok tervezése
- 5. Pályázatok tervezése**
- 6. Az intézmény külső kapcsolatai, kapcsolatrendszere**
- 7. Iskolai sportkör szakmai programja, munkaterve**
- 8. Az intézményi munkát meghatározó jogszabályok jegyzéke**
- 9. A munkaterv nyilvánossága**
- 10. Legitimációs záradék**

## 1. Helyzetelemzés

### 1.1. Szervezeti felépítés és személyi feltételek

- Státuszok

<b>1. Engedélyezett összes álláshelyek (pedagógus, NOKS, egyéb) száma:</b>	19,3 státusz
Ebből:	
<b>Engedélyezett pedagógus státusz:</b>	15,3 státusz
Ezen belül:	
• teljes vagy részmunkaidőben foglalkoztatott pedagógus:	14 fő
• áttanító pedagógus:	0 fő
• óraadói megbízással foglalkoztatott pedagógus:	6 fő
<b>2. Betöltött álláshelyek száma:</b>	15,05 státusz
Ebből:	
<b>&gt;Pedagógus:</b>	20 fő
Ezen belül	
- pedagógus:	19 fő
- iskolapszichológus:	0 fő
- SNI ellátás:	1 fő
<b>&gt;Nevelő-oktató munkát segítő (NOKS):</b>	1,5 státusz
Ezen belül:	
- iskolatitkár:	1 fő
- pedagógiai / gyógypedagógiai asszisztens:	1 fő
<b>&gt;Egyéb munkakörben alkalmazott:</b>	2,5 státusz
Ezen belül:	
- Takarító:	2 fő

- **Külső alkalmazottak az intézményben, akik a feladatellátást segítik:**

iskolai szociális segítő: Iskolánk szociális Kóbor Krivánková Nikoletta, aki heti rendszerességgel, pénteki napokon tart fogadóórákat intézményünkben. Rendszeresen beszámol az iskola vezetésének a végzett feladatokról, a leendő tervezhető programokról. Az idei tanévben szervezési feladatot vállal a Pályaorientációs napunk szervezésében külsős szakemberek biztosítása által, illetve segíti egy drogprevenációs foglalkozás előkészítését.

gyógytestnevelő: A testnevelést oktató kollégánk rendelkezik a megfelelő képzéssel, így a Pedagógiai Szakszolgálat által, megbízási szerződéssel, maga látja el a gyógytestnevelésben résztvevő tanulókat.

védőnő: Az iskola védőnője külön munkatervet készít, előzetes megbeszélés után a tanévben ellátandó szűrő és egyéb iskolaegészségügyi feladatok ellátása terén.

A 2023/2024-es évben fokozott figyelmet kap a tanulókkal, az egészséges életmód terén végzett tevékenység.( vetélkedő, egészségnap)

hitoktató: a hitoktatói tevékenységet iskolánkban a katolikus és református hitoktatók végzik.

## A nevelőtestület tagjai által ellátott feladatok a tanévben

	név	nevelés- oktatással lekötött órák száma	állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, tanszakvezető, DÖK segítő stb)
1.	Alekszi Gábor	25	osztályfőnök DÖK
2.	Bagó Erzsébet	15	
3.	Csátiné Solymosi Beáta Cecília	10	igazgatóhelyettes
4.	Csernyák Zsuzsanna	18	
5.	Fazekas Béla	26	osztályfőnök
6.	Gölcz Mira	6	igazgató
7.	Gulyásné Hargitai Helga Lilla	24	osztályfőnök
8.	Kreisz Andrea	24	osztályfőnök
9.	Kuhnné Kara Adél	24	osztályfőnök
10.	Leányvári Gabriella	24	munkaközösségvezető
11.	Metzger Potornai Andrea	25	osztályfőnök
12.	Misik Hajnalka	24	osztályfőnök
13.	Peltzerné Dinnyés Klára	15	
14.	Vig-Berta Ilona	24	osztályfőnök
15.	Anger Lászlóné	3	óraadó
16.	Balogh Balázs	6	óraadó
17.	Erdős Klára Katalin	13	óraadó
18.	Juhász Ildikó	3	óraadó (gyógyped)
19.	Nagyné Engler Zsuzsanna	5	óraadó
20.	Papp Pálné	14	óraadó

*A sorok száma tetszőlegesen bővíthető.*

*A 2023/2024. tanév indulásakor az iskolában nincs tartósan távollévő alkalmazott*

*A 2023/2024. tanévben nem várható nyugállományba vonulás az alkalmazottak között.*

## 1.2. A tanévben minősítésre jelentkezett és felvételt nyert pedagógusok

	név	szakterület (pl. angol nyelv, fejlesztő innovátor)	elérni kívánt minősítési fokozat (pl. Pedagógus II. fokozat)
1.	Gölcz Mira	nemzetiségi pedagógusminősítési szakértő és szakértő a pedagógusok szakmai ellenőrzésében (tanfelügyelet)	Mester

A sorok száma tetszőlegesen bővíthető. Amennyiben nem releváns az intézményben, a táblázat és a tartalomból a sora törölhető.

## 1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	intézményvezető	intézményvezető-helyettes
Hétfő		Csátiné Solymosi Beáta du.
Kedd	Gölcz Mira du.	
Szerda	Gölcz Mira du.	
Csütörtök	Gölcz Mira du.	
Péntek		Csátiné Solymosi Beáta du.

\*Oszlopok száma bővíthető a, magasabb vezetői megbízások számának megfelelően

#### 1.4. Az intézmény tanulói adatai

- **Osztály- és csoport statisztika**

##### Osztályok adatai

osztály jele	osztály létszáma	egyéni munkarendben tanuló száma (létszámban szerepel)	tanulói jogviszonya szünetel (létszámban nem szerepel)	napközis/tanulósobás	SNI	BTMN	HH	HHH	RGYK	egész napos nevelés- oktatás-ban részt vevő tanulók létszáma
1.	15	0	0	14	0	2	0	0	0	
2.	21	0	0	19	1	2	0	0	0	
3.	21	0	0	19	0	3	1	0	1	
4.	17	0	0	12	0	3	0	0	0	
5.	15	0	0	7	0	0	0	0	0	
6.	15	0	0	5	0	3	1	0	1	
7.	12	0	0	2	0	1	0	0	1	
8.	12	0	0	0	1	0	0	0	0	
<b>Összesen</b>	<b>128</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>78</b>	<b>2</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	

\*Összevont osztály jelölendő!

A sorok száma szükség szerint csökkenthető, illetve növelhető. Intézménytípus szerint módosítandó.

##### Csoportok adatai

csoport jele	csoport létszáma	csoport összetétele összevont csoport esetén	SNI	BTMN	HH	HHH	RGYK
napközi 1+4.	26	1.,4., évfolyam	0	2	0	0	0
napközi 2.	19	2.évfolyam	1	2	0	0	0
napközi 3.	19	3.évfolyam	0	3	1	0	1
tanulószo- ba 5-8.	14	5-6-7-8	0	2	1	0	2
<b>Összesen</b>	<b>78</b>		<b>1</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>3</b>

*A sorok száma szükség szerint változtatható. Intézménytípus szerint módosítandó.*

• **Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók**

sorszám	Tanuló oktatási azonosítója	bejelentés időpontja	tankötelezettség vége
1.	73595919568	2021.08.16	2028.08.30
2.	73595916851	2021.08.16	2027.08.30

*A sorok száma tetszőlegesen bővíthető.*

• **Nemzetiségi nevelésben – oktatásban résztvevő tanulók**

osztály	osztálylétszám	nemzetiségi nyelv	szülői nyilatkozat alapján nemzetiségi nevelés-oktatásban részesülők száma	ebből második idegen nyelvet is tanulók száma	második idegen nyelv megnevezése
1.	15	15	15		
2.	21	21	21		
3.	21	21	21		
4.	17	17	17	17	angol
5.	15	15	15	12	angol
6.	15	15	15	9	angol
7.	12	12	12	10	angol
8.	12	12	12	11	angol

*A sorok száma tetszőlegesen bővíthető. Amennyiben az intézményben nem releváns, a táblázat törölhető.*

**1.5. Tárgyi feltételek**

Épületek száma: 3

Tantermek száma: 10

Ebből osztályterem: 8

Csoportszobák száma: 2

Ebből fejlesztő szoba: -

Más intézmény, szervezet létesítményeinek, eszközeinek használata (pl. könyvtár, étkező, sportcsarnok, stb.): Polgármesteri Hivatal étkezőjében történik a gyermekek étkeztetése, Farkas János Művelődési Ház könyvtárát használják tanulóink.

Tárgyi feltételeink alapvetően jónak mondhatóak, egyedül az informatika oktatásban használatos laptopok cseréje lenne szükséges, mert ezek lassúak, elavultak, a mérések így nehezen megoldhatóak.

### 1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humán erőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Az iskola német terme ill. a kisiskola épülete tetőfelújításra szorul. A zsibongó fala ázik az udvar rossz vízelvezetése miatt, ezáltal gyakran a fal villamosvezetékein is folyik a víz.	Kémia, történelem és angol tantárgyak oktatása nyugdíjas óraadó kollégák munkájával kerül ellátásra.
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	A nagyiskola játszóudvarának kültéri játékaik korhadtak, veszélyesek.	

Szöveges helyzetértékelés a tevezés szempontjából releváns megállapításokkal.

## 2. Pedagógiai feladatok - a tanév legfontosabb pedagógiai céljai és kiemelt feladatai

### 2.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Az iskolánkban folyó nevelő-oktató munka céljait az általános emberi és a nemzeti értékek tanulókkal történő megismertetése, elfogadtatása és átadása határozza meg.

Pedagógiai munkánk alapvető feladata, hogy a gyermeki nyitottságra, fogékonyságra, érdeklődésre és aktivitásra építve a személyiségfejlődés szempontjából kiemelten fontos alábbi értékeket tanulóink elsajátítsák, ezek képviselője váljon bennük meggyőződéssé és határozza meg viselkedésüket, magatartásukat.

1. Az élet tisztelete, védelme. A természeti környezet megóvása. Az állatok és növények védelme, szeretete. Fogékonyság az élő és az élettelen természet szépsége iránt.

2. Az ember testi és lelki egészsége. Az egészség megőrzésének fontossága. Az egészséges és kulturált életmód iránti igény. A testmozgás iránti igény. Az önellátás képességeinek kialakítása (tisztálkodás, öltözködés, étkezés, környezet rendben tartása). Az egészségvédelem (az egészségre káros szokások ismerete, elutasítása; a balesetek megelőzése).
3. Az önismeret, a saját személyiség kibontakoztatásának igénye (önbecsülés, önbizalom). Felelősségvállalás saját sorsának alakításáért (önállóság, kitartás, szorgalom, kreativitás). Nyitottság az élményekre, a tevékenységekre, az esztétikum befogadására és létrehozására.
4. Fogékonyság az emberi kapcsolatokra, a barátságra. Hűség, önzetlenség, megértés, tapintat, őszinteség, egymás elfogadása, udvariasság, figyelmesség.
5. A család tisztelete, a szülők, nagyszülők megbecsülése, szeretete.
6. Kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben. Udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása. Fegyelem és önfegyelem. Közösségi érzés, áldozatvállalás. Törekvés az előítélet-mentességre, a konfliktusok kezelésére, készség a megegyezésre.
7. A világ megismerésének igénye. Igény a folyamatos önművelésre, az értékelés és önértékelés, valamint az önálló tanulás képességeinek kialakítására.
8. A szülőföld és Magyarország megismerése, szeretete, megóvása. A nemzeti kultúra ápolása: a nemzeti múlt megismerése, megértése, emlékeinek, hagyományainak, jelképeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. Egészséges nemzeti önbecsülés és hazaszeretet.
9. A kisebbségben élő magyarságért és nemzetiségért érzett felelősség - és közösségvállalás. A hazánkban élő kisebbségek és más népek, nemzetek jogainak tisztelete, kultúrájuk, hagyományaik tiszteletben tartása.
10. Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete. Az emberek egyenlőségének elismerése. Az egyetemes emberi jogok tiszteletben tartása. Érdeklődés a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény a közéletiségre, a közösségi tevékenységekre. Törekvés a demokrácia érvényesítésére.

A nemzetiségi nyelvoktatás célja, hogy a nyelv tanításával, és a népismeret témaköreinek feldolgozásával hozzájáruljon a kisebbségi oktatás céljainak megvalósításához.

**E céljaink szerves egységet alkotnak, amelyek a következők:**

- ébressze fel a tanulóknál az érdeklődést őseik nyelve és kultúrája iránt
- segítse a nemzetiségi öntudat formálását

- alakuljon ki a tanulóknál megfelelő kép a nemzetiségek kultúrájáról, valamint a német nyelvű országok népeinek kultúrájáról, életéről, nyelvéről
- a nyolcadik osztály végére a tanulók mintegy 1700 szóval rendelkezzenek
- ha lehetséges, legyen összehasonlítás a dialektus és irodalmi nyelv között
- olyan alappal rendelkezzenek a tanulók, amelyre a későbbiekben építeni tudnak, és amely biztosítja számukra a német nyelven való kommunikációt
- megfelelő témákkal ösztönözze a tanulókat az iskolán kívüli német nyelv és nemzetiségi kultúra ápolására

A helyi tanterv a célok mellett tartalmazza a feladatokat is, amelyek a következők:

- a nyelv és beszéd fejlesztése mondatmodellek és gyakorlatok segítségével
- ismert témák szövegeinek megértése hallás ill. olvasás útján
- lexikon és szótárhasználatra törekvés
- felsőbb osztályokban fogalmak definiálása a nyelvtan különféle témaköreiben
- utalás a magyar és a német nyelvtan különbségeire
- írott szövegek, ill. a legfontosabb beszédhelyzetek megtanítása (pl. köszönés, kívánság, levél, elbeszélés, leírás)
- szinonimák és antonimák – a stílus fejlesztése, közmondások beszédfordulatok
- ismét bevonható dialektus
- nemzetiségi gyermekjátékok, mondókák, dalok, versek
- a nemzetiségi múltja és jelene
- a német irodalom nagyjai

A tanterv fontos tartalmi eleme, hogy érvényesüljön a tanulók egyénisége, legyen nyitott és flexibilis.

A tanítás nyelve a magyar, a német nemzetiségi nyelvet tantárgyi keretben, heti öt órában oktatjuk.

A szokások és hagyományok megőrzése és ápolása, a különböző kultúrák értékeinek megismertetése a népiismereti órákon (heti egy), valamint szakkör keretében, és a tantárgyakba integrálva jelenik meg.

## **2.2. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési-oktatási célok, feladatok**

- Országos mérésekből adódó feladatok (próbamérések 7. évfolyamon, kimeneti mérések)
- Differenciális – esélyegyenlőség, különleges bánásmódú tanulók kapcsán felmerült kérésekből adódó feladatok
- Nemzetiségi nevelés, oktatás erősítése
- Környezettudatosság, egészséges életmódra nevelés fejlesztése

## **2.3. A fenntartó által meghatározott fő feladatok**

- A hatályos jogszabályoknak, valamint külső és belső szabályozóknak megfelelő hatékony, eredményes, gazdaságos intézményi működés.
- A köznevelés ágazatának egységes munkajogi kerettörvényének, az életpályatörvénynek a hatályba lépése kapcsán szükséges munkáltatói és oktatásszervezési intézkedések megtétele.
- Az intézményi szakmai dokumentumok és szabályzatok felülvizsgálata a jogszabályváltozás okán.
- A köznevelési intézmények működésének biztosítása rendszerszinten a veszélyhelyzet körülményei között.
- A 2020-ban módosított Nemzeti alaptanterv és az annak alapján felülvizsgált pedagógiai program negyedik, nyolcadik és tizenkettedik iskolai évfolyamon történő belépése, eszerinti nevelés-oktatás megvalósítása minden évfolyamon.
- Lemorzsolódás megakadályozására tett intézkedések felülvizsgálata, szükség esetén bővítése. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése az intézményes nevelés-oktatásban töltött idő növelésével, komplex intézkedések és pályázati támogatások révén.
- Az esélyegyenlőség növelése a sajátos helyzetben lévő gyermekek, tanulók számára biztosítandó speciális köznevelési ellátások kiterjesztésével.
- Esélyegyenlőségi helyzetértékelésben 3 éves intézkedési terv készítésére kötelezett intézmények által vállalt fejlesztési tevékenységek megvalósítása.
- Országos kompetenciamérés eredményeinek kiértékelése, fejleszthető területek megnevezése, ebből adódó feladatok beépítése a következő tanév munkatervébe.
- E-napló kötelező használata minden intézménytípusban. Pontos adatbevitel, heti vagy havi zárás használata, tantárgyfelosztás és e-napló egyezése. Adatvédelem biztosítása: admin és felhasználói jelszavak megfelelő kezelése. KRÉTA munkacsoportban való aktív részvétel.
- KRÉTA e-ügyintézés alkalmazásának támogatása.
- Osztály- és csoportlétszámok megtartása, figyelemmel kísérése a tanév folyamán.
- Adatszolgáltatási fegyelem megtartása; a használt elektronikus felületeken (KRÉTA, KIR, stb.) pontos adminisztráció, az adattisztaság biztosítása.

### 3. A tanév helyi rendje

#### 3.1. A tanév helyi időbeosztása

Tanítási napok száma: 180 nap

Első tanítási nap: szeptember 1.

Utolsó tanítási nap: június 21.

Tanítási év első féléve január 19-ig tart. A szülőket január 26-ig értesíti az iskola gyermekük első félévben elért tanulmányi eredményeiről.

#### 3.2. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	időpont	felhasználás megnevezése	felelős	résztevők, feladatok
1.	2023. november	Pályaorientációs nap	Mezei Cristina	1-8. osztály
2.	2024. június	DÖK nap	Alekszi Gábor	1-8. osztály
3.		Tavaszi nevelési értekezlet	Gölcz Mira	nevelőtestület

\*A 30/2023. (VIII.22.) BM rend. 5.§. szerint.

#### 3.3. Az iskolai szünetek időtartama

- Őszi szünet: október 28. – november 5.
- Téli szünet: december 22. – január 7.
- Tavaszi szünet: március 28. – április 7.

#### 3.4. Munkaszüneti napok és munkanap áthelyezések

2023-2024-es tanévben nincs áthelyezett nap.

#### 3.5. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok

sz.	esemény / téma	megemlékezés időpontja	felelős	feladatok
1.	Az aradi vértanúk emléknapja	2023. október 6.	Vig-Berta Ilona	
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc	2023. október 24.	Csernyák Zsuzsanna	

sz.	esemény / téma	megemlékezés időpontja	felelős	feladatok
	ünnepe (október 23.)			
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	2023. február 26.	osztályfőnökök	
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	2024. március 14.	Gulyásné Hargitai Helga	
5.	A holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.)	2024. április 16.	osztályfőnökök	
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	2024. június 4.	Csátiné Solymosi Beáta	

### 3.6. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024. december 10.	Adventi vásár	SZMK, Gölcz Mira	újságcikk, fotó, beszámoló
2024. március 24.	Kitelepítés emléknap	Misik Hajnalka	újságcikk, fotó, beszámoló
2024. április 26.	Trachttag, Nemzetiségi nap	Misik Hajnalka, Leányvári Gabriella, Kreis Andrea	újságcikk, fotó, beszámoló
2023. szeptember	Erdei Iskola	Fazekas Béla, Csernyák Zsuzsanna, Gulyásné Hargitai Helga	újságcikk, fotó, beszámoló
2024. december 20.	Karácsonyi ünnepély	Metzger Potornai Andrea	újságcikk, fotó, beszámoló

A sorok száma tetszőlegesen bővíthető.

### 3.7. Az iskolai életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplése

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2023. december 13.	Luca napi vásár	osztályfőnökök, DÖK	újságcikk, fotó, beszámoló
2023. december 6.	Mikulás	Alekszi Gábor, Pócsföldi Gáborné (Művelődési Ház)	újságcikk, fotó, beszámoló
2024. január 26.	Farsangi multságok	osztályfőnökök, Alekszi Gábor	újságcikk, fotó, beszámoló
2023. október 6.	Idősek napja	Kuhnné Kara Adél	újságcikk, fotó, beszámoló

A sorok száma tetszőlegesen bővíthető.

### 3.8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024. február 12.	Uzsayné Pécsi Rita előadás	Gölcz Mira	újságcikk, fotó, beszámoló
2024. február 13.	belső szakmai továbbképzés	Gölcz Mira	újságcikk, fotó, beszámoló

A sorok száma tetszőlegesen bővíthető.

### 3.9. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2023. szeptember	Tanévnyitó szülői értekezletek	osztályfőnökök	
2023. október 24. 16.00-	Fogadóóra	pedagógusok	

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
17.00			
2024. január	Pályaválasztási szülői értekezlet	Alekszi Gábor	
2024. február 05.-i hét	Félévértékelő szülői értekezlet	osztályfőnökök	
2024. május 7.	Fogadóóra	pedagógusok	

A sorok száma tetszőlegesen bővíthető.

### 3.10. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024. január 15.	Beiskolázó szülői értekezlet	Gölcz Mira, leendő első osztályos tanító néni	
2024. február 5.	Nyílt nap leendő első osztályos gyerekek szüleinek	Metzger Potornai Andrea	

A sorok száma tetszőlegesen bővíthető.

### 3.11. Tervezett mérések és vizsgák

- Külső és belső tantárgyi mérések rendje

időpont	mérés megnevezése	érintett évfolyam	felelős
2023. október 5.	Próbamérés (történelem, digitális kultúra)	7. évfolyam	Alekszi Gábor
	DSD		Leányvári Gabriella
	DSD Pilot Prüfung		Leányvári Gabriella
2024. tavasz	Kimeneti mérések	4.-5.-6.-7.-8. évfolyam	Alekszi Gábor
2023. október 9.	Pályaválasztási kompetenciamérés	8. évfolyam	Alekszi Gábor

időpont	mérés megnevezése	érintett évfolyam	felelős
2023. dec. 8-ig	DIFER mérés	1. évfolyam	Kreisza Andrea

A sorok száma tetszőlegesen bővíthető. A tanév rendje szerinti országos méréseken túl az intézmény saját hatáskörben elrendelt belső mérései, vizsgái; ágazati – szakmai – alapvizsga, AML vizsgák, nemzetközi mérések, stb.

- **A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja**

	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	NETFIT	Fazekas Béla	2024. január 9.- május 10.	

### 3.12. Tanulmányi versenyekre való felkészítés

Az iskola tanulóival az alábbi tanulmányi versenyeken kíván részt venni:

verseny megnevezése	verseny időpontja	érintett évfolyam	felkészítő tanár	megjegyzés
Bendegúz és egyéb levelezős versenyek	folyamatosan	2-8	nevelőtestület tanítói és szakos kollégái	
Olvasni jó	folyamatosan	2-8	Gulyásné Hargitai Helga	
Német nemzetiségi nyelvből levelezős versenyek	folyamatosan	3-7	Misik Hajnalka	
Német DSDI alapfokú nyelvvizsga	írásbeli szóbeli	február-március	Leányvári Gabriella	
Víz Világnapja		1-8	osztályfőnökök rajzot tanítók	
Sportversenyek	szervezés alatt	4-8	Fazekas Béla	

A sorok száma tetszőlegesen bővíthető.

Ha a tanulmányi versenyt a munkaterv elfogadásakor még nem hirdették meg, az iskola a felkészítést a munkatervben való feltüntetés nélkül is elvégezheti. Ha a versenyek anyagi ráfordítást igényelnek, ahhoz a fenntartó egyetértése szükséges.

### 3.13. Témahét és témanap, melyen az intézmény részt vesz, és a részvétel módja

témahét/témanap	dátum	részvétel módja	felelős
Magyar Diáksport Napja	2023. szeptember 29.	akadályverseny	Fazekas Béla
Fenntarthatósági Témahét	2024. április 22-26	papírgyűjtés, sulizsák, fenntarthatósághoz kapcsolódó délutáni foglalkozások	napközis nevelők

### 3.14. Általános iskolák 1-8.évfolyamán, a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszaka

Az Esztergomi Tankerületi Központtal történő egyeztetés alapján.

- LEP
- színházlátogatás
- Búvösvölgy

### 3.15. Az iskolai kórus időpontja, amely foglalkozás ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem folytatható:

*Az iskolában nem működik kórus.*

## 4. Szakmai feladatok

Legfontosabb szakmai feladatok és képzési formák a 2023/2024. tanévben:

### 4.1. Az intézményben működő munkaközösségek

	munkaközösség neve	létszáma	célja, feladata	munkaközösség vezető neve
1.	nevelőtestületi munkaközösség	14 fő	Kollégák figyelmének felhívása az aktuális feladatokra óralátogatások, jó gyakorlatok átadása	Leányvári Gabriella

			előadások szervezésének segítése adminisztrációs munka segítése a különleges figyelmet igénylő tanulók integrációjának segítése, nyomonkövetés	
--	--	--	--	--

A sorok száma tetszőlegesen bővíthető

#### 4.2. Belső ellenőrzések tervezése

hónap	ellenőrzés célja	ellenőrzött területek	alkalmazott módszer	ellenőrzést végzők
2023. október	óraadó kollégák óráinak látogatása	rajz, biológia, földrajz, kémia, német, matematika	óralátogatás dokumentum elemzéssel	Gölcz Mira, Csátiné Solymosi Beáta
2023. november	alsó tagozat óráinak látogatása	tanórák	óralátogatás dokumentum elemzéssel	Gölcz Mira, Csátiné Solymosi Beáta
2023. december	felső tagozat óráinak látogatása	tanórák	óralátogatás dokumentum elemzéssel	Gölcz Mira, Csátiné Solymosi Beáta

A sorok száma tetszőlegesen bővíthető.

#### 4.3. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó feladatok

2023/2024. tanévre vonatkozó beiskolázási terv megvalósítása 2023. szeptember 1.- 2024. augusztus 31. Két pedagógusunknak kell kötelezően továbbképzésen részt vennie (Misik Hajnalka, Leányvári Gabriella).

2024/2025. tanévre vonatkozó beiskolázási terv elkészítése: 2024. március 15.

#### 4.4. Délutáni foglalkozások és heti óraszámok

	foglalkozás megnevezése (pl. szakkör, érdeklődési kör, felzárkóztatás, sport, énekkar)	évfolyam	várható létszám	heti óraszám
1.	német szakkör	3-4-5.	20 fő	2 óra
2.	matematika korrepetálás/ felzárkóztatás	osztályonként	igény szerint	alsó tagozat 1 óra / felső tagozaton 2 óra elrendelés

				esetén
2.	magyar korrepetálás/ felzárkóztatás	osztályonként	igény szerint	alsó tagozat 1 óra / felső tagozaton 2 óra elrendelés esetén

A sorok száma tetszőlegesen bővíthető.

#### **4.5. Mindennapos testnevelés megszervezésének módja az iskolában:**

Alsó tagozaton heti 3 óra testnevelés, heti 1 óra tánc és mozgás, heti 1 óra mindennapos testnevelés; felső tagozaton 3 testnevelés óra +2 tanóra mindennapos testnevelés.

#### **4.6. Beiskolázással kapcsolatos feladatok tervezése**

A Leányvári Erdély Jenő Általános Iskola a helyi óvodával együttműködve készül a leendő elsős diákok beiskolázására.

A teendők között szerepel a kölcsönös intézménylátogatás, hospitálás, szülői értekezletek, valamint a gyermekek számára óralátogatás az első osztályban.

A szülők megismerhetik a leendő elsős tanító néni személyét, tanítási módszereit, egyéniségét, nyílt napok keretében.

#### **4.7. Pályaválasztás, közép-, illetve felsőfokú intézményekbe történő felvétellel kapcsolatos feladatok tervezése**

- közép- és felsőfokú intézmények rendezvényein való részvétel az osztályfőnök szervezésében, illetve egyénileg is nyílt napok látogatása
- szülői értekezletek- felelős az osztályfőnök
- pályaválasztási kiállítás- felelős az osztályfőnök
- üzemlátogatás
- adminisztrációs feladatok- osztályfőnök, iskolavezetés
- iskolák bemutatkozása- intézményvezető, osztályfőnök
- továbbtanulási adatlapok, jelentkezési lapok leadása osztályfőnök
- felvételi előkészítők megtartása- szaktanárok
- központi felvételik előkészítő munkálatai, jelentkezések, határidők pontos betartása
- felelős: osztályfőnök, intézményvezető

## 5. Pályázatok tervezése

- A tanév során az intézmény a Határtalanul pályázat megvalósítását tervezi. Kesztlőc és Piliscsév intézményeivel közösen. A pályázat megvalósulásáért felelős Misik Hajnalka 7. osztályos osztályfőnök, valamint a kesztölci és piliscssévi iskola érintett pedagógusai. Megvalósulás ideje: 2023. október
- A következő tanév 7.-es diákjaival is szeretnénk részt venni a Határtalanul pályázat segítségével külföldi kiránduláson, amennyiben a pályázat ismételt kiírásra kerül. Felelős: Fazekas Béla, Gölcz Mira
- Az iskola alapítványán keresztül benyújtott, illetve benyújtásra kerülő, iskolánk fejlesztését, tanulóit segítő pályázatok:
  - „Gyertek,táncoljunk!” A Csoóri Sándor Alap- Nemzeti Kulturális Támogatáskezelőhöz beadott pályázaton egy 8 alkalmas táncszorozat megvalósítását tervezzük az iskolában meghívott népzenezsekkel, zenekarokkal, helyi néptáncpedagógusokkal.
  - „Német nyelvű színházi előadások a Leányvári Erdély Jenő Általános Iskolában” c., a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.-hez benyújtott pályázat segítségével 3 anyanyevi előadás megvalósítását tervezzük.
  - A „Német nemzetiségi közösségi tér felújítása” Magyar Falu Program keretében megvalósuló pályázaton a német terem rossz állapotban lévő tetőjének cseréjét szeretnénk elősegíteni. Nyertes pályázat esetén természetesen szeretnénk kérni a Tankerület hozzájárulását a projekthez.
  - „ Német nemzetiségi őseink nyomában” pályázat keretében egy tantestületi tanulmányutat, továbbképzést szeretnénk megvalósítani.
  - A „ Nemzetiségi nap a Leányvári Erdély Jenő Általános Iskolában” pályázattal a tervezett iskolai nemzetiségi napot szeretnénk támogatni.
  - A felsorolt pályázatokon kívül kiírás esetén szeretnénk egy belföldön, a nyári szünet elején megvalósuló nemzetiségi táborra, egy nemzetiségi erdei iskolára, egy külföldi, anyanyelvi környezetben megvalósuló nemzetiségi táborra is pályázni.

## 6. Az intézmény külső kapcsolatai, kapcsolatrendszere

A kapcsolattartás fontosabb formái és ütemezése, gyakorisága; kiemelten az intézmény és a szülők, intézmény és a fenntartó között.

Partnerek	
Óvoda	<ul style="list-style-type: none"><li>- leendő első osztályos nevelő ismerkedése a nagycsoporttal</li><li>- tájékoztató szülői értekezlet a leendő 1. osztályos szülőknek</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nagycsoportos iskolalátogatása</li> <li>- nagycsoportos óvónők óralátogatása az 1. osztályban</li> <li>- közös nevelési értekezlet, szabadidős program szervezése</li> <li>- óvodások látogatása a Tájházban</li> </ul>
<b>Szülők</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- szülői értekezletek, fogadóórák</li> <li>- rendezvényeinkről a Kréta, vagy üzenő füzet útján értesítjük a szülőket</li> <li>- nyílt napot tartunk a kisiskolások és szüleik részére</li> </ul>
<b>Intenzív munkakapcsolat a volt tagintézményekkel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kincses József Általános Iskola</li> <li>- Piliscsévi Általános Iskola</li> </ul> <p>(Határtalanul – pályázat)</p>
<b>Zeneiskola</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a zeneiskolai oktatást a dorogi Zeneiskola pedagógusai végzik</li> </ul>
<b>Művelődési Ház</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tanulóink igénylik és részt vesznek a szervezett programokon, műsorral készülnek a rendezvényekre</li> <li>- a pedagógusok könyvtári órákat szerveznek</li> </ul>
<b>Sportegyesület</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- iskolánk több tanulója igazolt egyesületi tag, labdarúgója a Piliscsévi Sportegyesületnek, a Leányvári Judo Sportegyesületnek, valamint a Ping-Pong Egyesületnek</li> <li>- Iskolai és sportrendezvényeken együttműködünk a programok szervezésében, lebonyolításában</li> <li>- dorogi és esztergomi sportegyesületek</li> </ul>
<b>Egészségügy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- az iskolaorvos éves ütemterv szerint a községi rendelőben végzi tanulóink szűrővizsgálatát és kötelező oltását, kiszűri a gyógytestnevelésre szoruló tanulókat</li> <li>- a védőnő általános egészségügyi és tisztasági szűréseket végez iskolánkban, osztályfőnöki órák keretében egészségvédelemmel kapcsolatos előadásokat tart, csecsemőápolási, egészségügyi versenyekre készíti fel tanulóinkat</li> <li>- a fogorvossal előre egyeztetett ütemterv szerint történik a tanulók szűrése, a kezelésre már a szülőnek kell vinni a gyermeket.</li> </ul>

<b>Rendőrség</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- első osztályosaink minden tanév elején közlekedéssmereti, baleset-megelőzési tájékoztató füzetet kapnak a Dorogi Rendőrkapitányságtól</li> <li>- a megyei Rendőr Főkapitányság Bűnmegelőzési Osztályától bűnmegelőzési órák megtartását igényeljük</li> </ul>
<b>Fenntartó</b>		Esztergomi Tankerületi Központ
<b>Leányvár Önkormányzata</b>	<b>Község</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alapítvány támogatása</li> <li>- karbantartói munkák</li> </ul>
<b>Leányvári Önkormányzat</b>	<b>Német</b>	- a Német Önkormányzattal való együttműködés igen aktív. Programokat közösen szervez az iskola és a Német Önkormányzat. Anyagilag és erkölcsileg is támogatja intézményünket. Kapcsolatunk intenzív.
<b>Civil szervezetek (LENA)</b>		- tanulóink rendszeresen részt vesznek a helyi Nagycsaládosok Egyesületének a rendezvényein

## **7. Iskolai sportkör 2023/2024. tanévre vonatkozó szakmai programja**

Az intézményben iskolai sportkör nem működik, de az iskola pedagógiai programjában szerepel a komplex intézményi mozgásprogram. A mozgásos tevékenységek a tantárgyi jellegnek megfelelően beépülnek az óratervi órákba.

A Leányvári Judo Egyesületben, illetve a nemzetiségi karakterből eredő táncsoportok egyesületében is /„Volkstanzgruppe Leinwar”/ aktívan tevékenykednek tanulóink. Azon diákok részére, akik nem igazolt tagjai bármely sportegyesületnek, illetve néptáncsoportnak, az iskola megszervezi az órarendben megtalálható testnevelésórákat.

Ily módon az intézményben minden tanuló számára biztosított a mindennapi testmozgás.

Az iskolai sport legfőbb célja az ifjúság, mind nagyobb hányadának körében lehetővé tenni, a rendszeres mozgást, testgyakorlást.

A sport, a helyes életmód kialakításában, az egészség megőrzésében, a betegségek megelőzésében is kiemelkedő jelentőséggel bír. Az iskolai sporttevékenység, így két szinten történik:

- a kötelező tanórai foglalkozásokkal
- a mindennapi testedzés biztosításának kötelezettségével

A tanórai foglalkozások keretében végzett tevékenységek (nincsen megfelelő benti tornaterem) az évszakokhoz kötődően több helyszínen valósulnak meg.

/iskolai sportpálya, községi sportpálya, játszóterek, Művelődési ház nagyterme/

A megvalósult tevékenységek közül néhány: akadályverseny, mozgásos sportvetélkedő, tati jégpályán korcsolyázás, szánkózás a falu lankáin, hócsata az iskolai sportpályán, év végi sporttábor, túrázás a Pilisben, uszodalátogatás Csolnokon, kerékpártúra...

Minden effajta tevékenységgel tudatosítjuk a tanulóknál a mozgásos tevékenységek, a testnevelés és a sport preventív értékeit is. Célunk, hogy fent nevezett tevékenységek váljanak a tanuló életmód elemeivé.

## **8. Az intézményi munkát meghatározó jogszabályok jegyzéke**

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet
- A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet
- A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) EMMI rendelet
- 2023/2024. tanév rendjéről szóló 30/2023. BM rendelet

## **9. A munkaterv nyilvánossága**

*A munkaterv a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (3) bekezdése értelmében a [www.leinwarsuli.hu](http://www.leinwarsuli.hu) oldalon közzétételre kerül.*

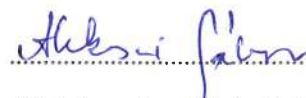


## 10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

### 10.1. A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a tanév helyi rendjét megismerte, a munkatervben a tanulókat érintő programokkal kapcsolatos véleményét az igazgató kikérte.

Kelt: Leányvár, 2023. év szeptember hónap 01. nap



diákönkormányzat képviselője

### 10.2. A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Leányvár, 2023. év szeptember hónap 01. nap



szülői szervezet (közösség) képviselője

### 10.3. Az intézményi tanács \*

Az intézményben intézményi tanács nem működik.

Kelt: Leányvár, 2023. év szeptember hónap 01. nap

  
igazgató

\* (Amennyiben nem működik intézményi tanács az iskolában, az intézményvezető nyilatkozata erről.)

### 10.4. Az iskolaszék véleménynyilvánítása\*

Az intézményben iskolaszék nem működik.

  
igazgató

\* (Amennyiben nem működik intézményi tanács az iskolában, az intézményvezető nyilatkozata erről.)

### A nevelőtestület nyilatkozata

A Leányvári Erdély Jenő Általános Iskola nevelőtestülete a 2023. augusztus 28. napján megtartott értekezletén a 2023/2024. tanév munkatervét az igazgatóval elkészítette.

Mellékelem az értekezlet jegyzőkönyvét, amely tartalmazza a határozatképesség megállapítását, a hozzászólásokat, a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítő aláírását, valamint az értekezlet jelenléti ívét.

Kelt: Kelt: Leányvár, 2023. év szeptember hónap 01. nap

  
igazgató

